



Die Fibel

Einstiegsleitfaden für neue Mitglieder beim StuRa HTW Dresden

StuRa

And so it begins...

Hallo neues Mitglied im StuRa!

Herzlichen Glückwunsch zu deiner Wahl, deiner Bestellung oder einfach nur deinem bekundeten Interesse! Schön, dass du hier bist!

Du bist jetzt:

- (A) Stimmberechtigtes Mitglied (Du bist von den Studentinnen und Studenten gewählt wurden.)(Du wurdest von den stimmberechtigten Mitgliedern gewählt.
- (B) Beratendes Mitglied (Du willst mit anpacken)
- (C) Im Dunstkreis des StuRa und vertrittst Interessen von Studentinnen und Studenten an andere Stelle.
- (D) Als interessiert wirkender Mensch am Rande des StuRa aufgetaucht und wirst in den Strudel gezogen.

Hier ein kleiner Einstieg in den StuRa!

Räume

Zugang zu den allgemeinen Räumlichkeiten

Du kannst grundsätzlich 24 Stunden in die Verwaltungsräume des StuRa.

Über deinen Studierendenausweis bekommst du Zugang zu den Verwaltungsräumen des StuRa. Das Referat studentische Selbstverwaltung & Organisation benötigt dazu lediglich deine **Matrikel-Nummer** und die **wievielte Karte** (nach Tausch oder Verlust) du hast.(In der Regel die Erste.) Nach deiner Wahl kannst du dazu eine Mail an zugang@stura.htw-dresden.de senden.

Nachdem du in das System eingetragen wurdest, kannst du mit deinem Ausweis die Tür der Schleuse in der 1. Etage des A-Gebäudes öffnen. Du gelangst auch über die Tür an der Rückseite des Gebäudes herein.

Weitere Zugangsberechtigungen

Für bestimmte Aufgabenbereiche sind besondere Zugangsberechtigungen einzuholen, wie zum Beispiel um Zugang zum Lager zu erhalten. Diese Zugangsberechtigung kannst

du dir mit Benennung deiner entsprechenden Aufgabe per Mail bei verwaltung@stura.htw-dresden.de holen.

Kommunikation

Zur Nutzung der verschiedenen Funktionen, solltest du Eigeninitiative zeigen, falls dir der Zugang zu einem der Portale fehlt. Beispielsweise ist das Wiki grundsätzlich offen für alle Interessierten weltweit. Jedoch braucht es für die Ansicht von internen Inhalten selbstverständlich überall einen Account und entsprechende Berechtigungen. Bitte gib für das Erstellen und Ändern vom Account auch deine Funktionen (beispielsweise *Mitglied Referat Hochschulpolitik*) an. Danke !

Mail-Adresse

Maßgeblich ist die Erstellung einer Mail-Adresse. Wenn diese nicht schon belegt ist, wird für dich nachname@stura.htw-dresden.de erstellt. Dabei handelt es sich um eine Weiterleitung an das Mail-Konto bei der Hochschule. Dieses Konto kannst du selbst verwalten.

Zur Erstellung braucht das Referat studentische Selbstverwaltung & Organisation deine s-Nummer (auf dem Ausweis als Bibl.-Nr. bezeichnet). Wenn für dich nicht gleich eine Mail-Adresse erstellt wurde, kannst du dich per Mail bei verwaltung@stura.htw-dresden.de melden. Bei spezielleren Anfragen kannst du eine Mail an mail@stura.htw-dresden.de senden.

Mail-Verteiler

Trage dich mit deiner Mail-Adresse beim StuRa (name@stura.htw-dresden.de) in den zentralen Mail-Verteiler für alle Mitglieder ein! Die Seite zur Eintragung (und der eigenen Verwaltung deines Eintrages) lautet:
<http://lists.stura.htw-dresden.de/listinfo/mitglieder>.

Beachte!

Mails von/nach außerhalb	stura@stura.htw-dresden.de
Mails an alle anderen Mitglieder innerhalb vom StuRa	intern@stura.htw-dresden.de
Mails an ein bestimmtes Referat (Bereich) oder anderer Stelle	Übersicht mit allen öffentlichen Mail-Verteilern http://lists.stura.htw-dresden.de/ einzelne Seiten auf der Website vom StuRa http://www.stura.htw-dresden.de/

Achtung!

Bezeichnungen und Mail-Adressen können voneinander abweichen.

Beispiel Bezeichnung	Beispiel Mail-Adresse
Referat Studentische Selbstverwaltung & Organisation	verwaltung@stura.htw-dresden.de
Referat Qualitätsmanagement	qm@stura.htw-dresden.de

Achtung!

Die Mail-Verteiler sind üblicherweise so konfiguriert, dass bei wiederholter (3 maliger) fehlerhafter Zustellung das Zusenden an eure Mail-Adresse ausgesetzt wird. Das kann beispielsweise passieren, wenn das Mail-Konto (an die eure Mails weitergeleitet werden) voll ist. Solltest du also auf einmal keine E-Mails mehr bekommen, schau nach, woran es liegt: [Kack-tableZwinker-Smiley]

Kontaktdaten anderer Mitglieder

1. Erst einmal kannst du auf der Website des StuRa nachschauen. Alle Mitglieder sollen dort eine Seite haben, wo sie die eigenen Person vorstellen sowie ihre Kontaktdaten angeben sollen. Es kann sein, dass du gewisse Informationen nur siehst, wenn du angemeldet bist, also die intern sind.

Tipp!

Eine Schulung zur Website gibt es bei der „Einführungsveranstaltung für Neumitglieder“ Terminnachfrage bei schulung@stura.htw-dresden.de

2. Zur **internen Kommunikation** und für verwaltungsorganisatorische Aufgaben gibt es eine Mitgliederübersicht. Sie beinhaltet bestimmte Kontaktdaten.

Tipp!

Wenn Du auf der Website des StuRa (Plone) angemeldet bist, steht dir der Reiter Intern im Menü (oberer Querbalken) zur Verfügung. Dort findest du dann einen Link *Mitgliederdatenbank* mit den jeweils bekannten Daten.

Accounts

Dienst Mail-Adresse	Symbol	Funktion/Aufgabe	Bezeichnung vom Account
Mail-Adresse mail@stura.htw-dresden.de		Weiterleitung an deine Mail-Adresse bei der Hochschule (s<nummer>@htw-dresden.de)	nachname@stura.htw-dresden.de v.nachname@stura.htw-dresden.de
Mail-Verteiler lists@stura.htw-dresden.de		☐ Account erstellen lassen ☐ Account zum Versenden von Mails mit der Mail-Adresse ein	mitglieder@stura.htw-dresden.de <funktion>@stura.htw-dresden.de
Mail-Verteiler „Mailman“		☐ Eintragen in alle gewünschten Mail-Verteiler (bei den du dich interessiert mitlesen magst)	

Dienst Mail-Adresse	Symbol	Funktion/Aufgabe	Bezeichnung vom Account
Website website@stura.htw-dresden.de „Plone“		Darstellung des StuRa nach außen. Terminkalender und Nachrichten im Überblick Dokumente rund um Sitzungen ☐ Account erstellen lassen ☐ Alle Gruppen (für zusätzliche Berechtigungen, etwa das Erstellen von Entwürfen an Seiten) zuordnen lassen	vorgegeben VornameNachname
Wiki wiki@stura.htw-dresden.de „MediaWiki“		Archivierung von Fakten und Erfahrungen ☐ Account erstellt ☐ Der Gruppe Intern (für die Be- rechtigung nicht öffentliche Inhalte einsehen und bearbeiten zu können) zuordnen lassen	empfohlen VornameNachname

Dienst Mail-Adresse	Symbol	Funktion/Aufgabe	Bezeichnung vom Account
Aufgabenverwaltung „Redmine“ aus@stura.htw-dresden.de		Eintragen von und Übersicht zu anstehenden Aufgaben sowie die Dokumentation des Arbeitsvorschlusses und der Zuständigkeit ☐ Account erstellen lassen ☐ Alle Gruppen (für zusätzliche Berechtigungen, etwa das Vermerken für die Beendigung auf einer Aufgaben) zuordnen lassen	vorgegeben VornameNachname
Dateiverwaltung „ownCloud“ files@stura.htw-dresden.de		Archivierung von umfangreichen Dateien zur langfristigen Nutzung ☐ Account erstellen lassen ☐ Alle Gruppen (für zusätzliche Berechtigungen, etwa das Hochladen von Dateien) zuordnen lassen	vorgegeben VornameNachname

Dienst Mail-Adresse	Symbol	Funktion/Aufgabe	Bezeichnung vom Account
Chat-Raum (auch mit Web „Candy“)		Raum stura-htw-dresden per XMPP bei der externen Instanz chat.c3d2.de [] Account für Jabber (XMPP) erstellen [] mit einem geeigneten Client dem Chat beitreten	selbstbestimmt Nick

Gute und schlechte Formulierungen

Abkürzungen

Früher oder später werden dir immer wieder verschiedene Abkürzungen begegnen.

1. Frag wofür die Abkürzungen stehen, wenn sie dir nicht bekannt sind. (Keine Scheu!)
2. Finde Selbsthilfe zum Thema Abkürzungen (als Sammelsurium) im Wiki. (unter ["Kategorie:Abkürzung"](#))
3. Verwende selbst möglichst wenig Abkürzungen! Und wenn, dann erkläre sie mindestens einmalig zum Gespräch.

Antidiskriminierung, Diversität (beispielsweise geschlechtersensible Sprache)

Bei der studentischen Selbstverwaltung sollen alle bemüht sein, Arten der Diskriminierung zu vermeiden. Vielfalt und auch Verschiedenartigkeit sollen auch hier gefördert werden.

Ein klassischer und vergleichsweise offensichtlicher Fall ist das zeitgemäße Verwenden von geschlechtersensibler Sprache, was auch häufig als Gendern bezeichnet wird. So beschloss der StuRa beispielsweise nicht ausschließlich die gesetzliche Bezeichnung zu tragen, sondern sich als Studentinnen- und Studentenrat zu bezeichnen. Bevorzugt wird aber auch einfach die Abkürzung *StuRa* genutzt. Hier im StuRa wird dieser Gedanke auch gelebt, weshalb es für viele mitunter ungewohnt ist, wenn mal wer nicht darauf achtet. Maßgeblich geht es darum das vorherrschende generische Maskulinum nicht zu verwenden. Welche Form der geschlechtersensiblen Ausdrucksform verwendet wird, ist relativ offen.

Angestellte

Der StuRa beschloss einst, dass gewisse Aufgaben durch Angestellte und nicht von Studentinnen und Studenten erledigt werden sollen. Dafür beschäftigt der StuRa Angestellte, welche durch das Referat Personal koordiniert werden.

Die studentische Selbstverwaltung

All unser Handeln basiert auf der gesetzlichen Grundlage des Hochschulgesetzes (Sächs-HSFG). Daher sind wir Organe einer Körperschaft öffentlichen Rechts, also kein belangloser freiwilliger Verein. Daraus ergibt sich die Pflicht, aber auch das Recht, die gesetzlichen Aufgaben zu erfüllen (§ 24 Abs. 3 oder § 53 des SächsHSFG). Bzw. die finanziellen Mittel, welche für die Erfüllung der Aufgaben notwendig sind, kommen aus den von uns erhobenen Semesterbeiträgen.

Es ist der Unterschied zwischen studentischer Selbstverwaltung (StuRa) und der studentischen Vertretung in der akademischen Selbstverwaltung (Fakultätsrat/Senat) zu beachten. Beide werden von den Studierenden gewählt. Sie unterscheiden sich jedoch in ihren Aufgaben und Zuständigkeiten.

StuRa

Der Studentinnen- und Studentenrat ist die Vertretung aller Studentinnen und Studenten (unserer Hochschule). Üblicherweise wird er als StuRa abgekürzt. Als zentrales Organ der Studentinnen- und Studentenschaft wirkt der StuRa aktiv in der Hochschulpolitik mit und setzt sich so für die Interessen aller Studierenden ein.

Der StuRa wird jährlich direkt durch die Studentinnen und Studenten gewählt. Um sicherzustellen, dass keine Fakultät zu kurz kommt, werden je Fakultät gleichermaßen bis zu 4 Mitglieder gewählt.

Der StuRa - an unserer HTW Dresden - hat sich selbst zur Erfüllung seiner Aufgaben in eine **Legislative** und in eine **Exekutive** untergliedert.

Legislative	• Vertretung der Studentinnen und Studenten • Ausschüsse • Präsidium • Sprecherinnen und Sprecher
Exekutive	• Sprecherinnen und Sprecher • Referate

Eine Sonderstellung nehmen **Beauftragte** ein, die eine Aufsicht ausüben sollen. Darüber hinaus gibt es noch die verschiedensten **Vertretungen**.

Um die besonderen Belange von Studiengängen und Fakultäten innerhalb der studentischen Interessenvertretung zu wahren, organisiert der StuRa auch die **Fachausschüsse** für die einzelnen Fakultäten und den **Sachausschuss** für die hochschulweite Vertretung. Alle Aktiven, die die Studentinnen und Studenten in den Gremien der einzelnen Fakultäten vertreten, kommen in den Fachausschüssen zusammen. Konkret sind das die studentischen Mitglieder der Fakultätsräte, der Studienkommissionen und der Prüfungsausschüsse. Alle Aktiven, die die Studentinnen und Studenten in den hochschulweiten Gremien vertreten, kommen im Sachausschuss zusammen. Konkret sind das die studentischen Mitglieder des Senates und der Senatskommissionen.



Die Abbildung stellt die Arten, Funktionen und Gruppen beim Zusammenkommen beim Plenum des StuRa dar. Es soll sich an der Mitte **Stimmen**, den initial Stimmberechtigten des StuRa zur Vertretung der Studentinnen- und Studentenschaft, orientiert werden.

Plenum

Im Plenum gibt es **32** mögliche **Stimmberechtigte**. Das Plenum ist der Ursprung des StuRa, da es zur Vertretung der Studentinnen- und Studentenschaft als Legislative gewählt wird.

Dazu hat jede Fakultät, unabhängig ihrer Größe, 4 Sitze. Das Plenum hat die Macht zum Festlegen der Struktur und bestimmt alle grundsätzlichen Regelungen. Damit organisieren es die Interessen der Studentinnen- und Studentenschaft.

Aufgaben

- Vertreten der Interessen der jeweiligen Fakultät
- Treffen der grundsätzlichen Entscheidungen (also auch die Organisation vom StuRa und der Studentinnen- und Studentenschaft im Allgemeinen)
- Wählen und Besetzen wichtiger Ämter (also auch der Sprecherinnen und Sprecher, die Leitungen der Referate, einige weitere Vertretungen)
- **Entscheiden über alle wichtigen Angelegenheiten im Interesse der Studentinnen- und Studentenschaft**

Ausschüsse

Ergänzend zu den Vertretungen der Studentinnen und Studenten nach Fakultäten gibt es zur Vorbereitung und Beratung größerer Komplexe inhaltliche Ausschüsse. Neben den dauerhaften Ausschüssen kann es auch zeit- beziehungsweise projektbezogene Ausschüsse geben.

Präsidium

Das Präsidium übernimmt die Aufgaben der Sitzungsvorbereitung, Protokollerstellung, Redeleitung und Sitzungsnachbereitung.

Vertretungen

Es gibt eine Vielzahl von Vertretungen. Üblicherweise vertreten diese die Studentinnen- und Studentenschaft unserer Hochschule nach außen. Praktisch repräsentieren sie die Legislative.

	Ebene	Zusammensetzung
einzelne Fachausschüsse	Fakultät	rein studentisch
Sachausschuss	Hochschule	rein studentisch
Wahlleitung Wahlausschuss	Hochschule	rein studentisch
Härtefallausschuss	Hochschule	rein studentisch
Konferenz Sächsischer Studierendenenschaften (KSS)	Land	rein studentisch
freier Zusammenschluss von studentInnenschaften (fzs)	Bund	rein studentisch
sonstige weitere Vertretungen		rein studentisch
einzelne Fakultätsräte (samt Studienkommissionen und Prüfungsausschüsse) HTW Dresden	Fakultät	anteilig studentisch
Senat (samt Senatskommissionen) HTW Dresden	Hochschule	anteilig studentisch
Wahlausschuss HTW Dresden	Hochschule	anteilig studentisch
Verwaltungsrat Studentenwerk	Stadt(/Land)	anteilig studentisch
sonstige weitere Vertretungen		anteilig studentisch
faranto e. V.	Hochschule	rein studentisch

Die direkten Anknüpfungspunkte für den StuRa sind, neben den Fachausschüssen (Fakultätsräte) und dem Sachausschuss (Senat), die Konferenz Sächsischer Studierendenenschaften (KSS) und der freier Zusammenschluss von student*innenschaften (fzs).

Ebene / Konstellation	Fakultät	Hochschule		Land	Bund
Staat				Staats- ministerium für Wissenschaft und Kunst (SMWK)	Bundes-ministerium für Bildung und Forschung (BMBF)
kann nicht mit studen- tischer Vertretung be- setzt sein (Hochschul- leitung)	Dekanin StudiendekanIn	RektorIn		Landesrektoren- konferenz (LRK) Sachsen	Hochschul-rektoren- konferenz (HRK) (einzelne Bundesdekan- ekonferenzen)
kann mit studentischer Vertretung besetzt sein	Dekanat	Rektorat ("Ge- schäftsführung") Hochschulrat (Äufsichtsrat)			
soß mit studentischer Vertretung besetzt sein	einzelne Fakultätsräte einzelne Studienkom- missionen einzelne Prüfungsaus- schüsse	studentische Vertretung Senat studentische Vertretung Se- natskommission			
(eigentlich) ausschließ- lich studentisch	einzelne Fachausschüs- se (beim StuRa)	Sach-ausschuss (beim StuRa)	Student- innen- und Stu- dentenrat (StuRa)	Konferenz Sächsischer Studierenden- schaften (KSS)	freier zusammenschluss von studentInnenschaften (fzs) (einzelne Bundesfach- schaftenkonferenzen)

Die Abbildung stellt die Anknüpfungspunkte des StuRa dar. Es soll sich an den Achsen orientiert werden.

Senat der HTW Dresden (mit seinen Senatskommissionen)

Der Senat und die Senatskommissionen sind die direkten Anknüpfungspunkte mit den anderen Mitgliedergruppen unserer Hochschule, also MitarbeiterInnen sowie HochschullehrerInnen. Durch diese werden die tatsächlich wichtigen Entscheidungen für die gesamte Hochschule getroffen. Der StuRa stellt freiwillig die Infrastruktur für die studentische Vertretung im Senat bereit. Konkret bildet der StuRa dazu den Sachausschuss.

senat@stura.htw-dresden.de sk@stura.htw-dresden.de

einzelne Fakultätsräte der HTW Dresden (mit seinen Studienkommissionen und Prüfungsausschüssen)

Der Fakultätsrat, die Studienkommissionen und Prüfungsausschüsse sind die direkten Anknüpfungspunkte mit den anderen Mitgliedergruppen unserer Hochschule, also MitarbeiterInnen sowie HochschullehrerInnen. Durch diese werden die tatsächlich wichtigen Entscheidungen für die einzelnen Fakultäten und Studiengänge getroffen. Der StuRa stellt freiwillig die Infrastruktur für die studentische Vertretung in den Fakultätsräten, den Studienkommissionen und den Prüfungsausschüssen bereit. Konkret bildet der StuRa dazu die einzelnen Fachausschüsse je Fakultät.

Konferenz Sächsischer Studierendenschaft (KSS)

Die KSS ist die Landesstudierendenvertretung. Es ist die Gesamtheit aller Studentinnen- und Studentenräte Sachsens. Wir sind einer der 14 gesetzlichen Mitglieder.

kss@stura.htw-dresden.de

freier Zusammenschluss von student*innenschaften (fzs)

Der fzs ist ein freiwilliger Zusammenschluss für eine Vertretung auf Bundesebene, die keine gesetzliche Grundlage kennt. Beim fzs sind nur einige der Studierendenschaften von Deutschland organisiert. Wir sind dort nicht ohne Grund eine ziemliche Seltenheit.

fzs@stura.htw-dresden.de

Hochschulleitung der HTW Dresden

Die Kultur an der Hochschule wird maßgeblich durch die Hochschulleitung in Form des Rektors geprägt. Die Hochschulverwaltung wird von der Kanzlerin geführt. Aufsicht über die Hochschule sollte der Hochschulrat haben.

Sprecherinnen und Sprecher

Die bis zu **3 Sprecherinnen und Sprecher** bilden die gesamtheitliche Vertretung des StuRa sowohl der Legislative als auch der Exekutive des StuRa.

Sie vertreten den StuRa und arbeiten koordinierend zusammen mit:

- Senat
- Senatskommissionen
- Referaten
- Fachschaftsräten
- Landesstudierendenvertretung „Konferenz Sächsischer Studierendenschaft“ (KSS)
- Bundesstudierendenvertretung „freier Zusammenschluss von studentInnenschaften“ (fzs)
- Rektorat

Hinweis!

Das Amt als Sprecherin oder Sprecher führt zu keiner (allgemeinen) Stimmberechtigung im StuRa. Jedoch können Sprecherinnen und Sprecher im Fall von Dringlichkeit allein Beschlüsse für den StuRa fassen.

Für die Bewältigung verwaltungstechnischer Belange gibt es unterstützend die **Kanzlei**.

Referate

In den **Referaten** erfolgt die Umsetzung der Beschlüsse innerhalb des StuRa. Die Gliederung in einzelne Referate dient zur Verteilung der Aufgaben und Verantwortlichkeiten. Die Organisation legt der StuRa selbst fest.

- Referatsleitungen werden vom StuRa gewählt.
- Referate sind durch ihre jeweilige Leitung (oder ihre Vertretung) **stimmberechtigte Mitglieder** im Referatskollegium.
- Referatsleitungen legen ihre Struktur und Grundsätze des jeweiligen Referates und deren Bereiche fest.
- **Die Referate realisieren zusammen mit den Sprecherinnen und Sprechern alle Angelegenheiten im Interesse der Studentinnen- und Studentenschaft.**

Referate (nach Inhalt sortiert)	Das Referat kümmert sich um ...
Referat Studium studium@stura.htw-dresden.de	... die Belange, die direkt das Studium betreffen. Es betreut die Studien- und Prüfungsordnungen und deren Musterordnungen. Es ist aber auch eine Anlaufstelle für mögliche Beratung zu Unklarheiten bei Prüfungen.
Referat Soziales soziales@stura.htw-dresden.de	... die menschlichen Belange rund ums Studium. Beispielsweise die Möglichkeiten der Studienfinanzierung, aber auch zwischenmenschliche Zwänge, sind Themen, wozu auch Kontakte und vertrauliche Beratungen angeboten werden.
Referat Qualitätsmanagement qm@stura.htw-dresden.de	... die Verbesserung von Lehre und Studium sowie des Umfeldes von Studentinnen und Studenten.
Referat Hochschulpolitik hopo@stura.htw-dresden.de	... die strategische Ausrichtung und Durchsetzung von Forderungen gegenüber der Hochschule, des Landes und darüber hinaus.
Referat Internationales internationales@stura.htw-dresden.de	... die Informationen und Beratungen rund um ein Auslandssemester. Es betreut in Kooperation mit faranto e.V. Austauschstudentinnen und -studenten.
Referat Kultur kultur@stura.htw-dresden.de	... die Kultur, die neben dem Lernen nicht zu kurz kommen soll. Das Referat Kultur bietet daher selbst auch verschiedenste Veranstaltungen, etwa die Semestereröffnungsparty, LAN-Party und Kabarett.
Referat Sport sport@stura.htw-dresden.de	... die Sportangebote in Kooperation mit der Hochschulverwaltung und bietet zusätzlich Sportveranstaltungen für alle, zum Beispiel Hochschulmeisterschaften und das Hochschulsportfest.

Referat Öffentlichkeitsarbeit oea@stura.htw-dresden.de	... die informative Abbildung der Aktivitäten der studentischen Interessen. Neben üblichen Marketing und Merchandise wird Informationspolitik gemacht und Aktuelles verbreitet.
Referat studentische Selbstverwaltung & Organisation verwaltung@stura.htw-dresden.de	... die allgemeine Verwaltung der Infrastrukturen im StuRa. Dazu gehört Dokumentation, Inventar- und Materialverwaltung und vieles mehr.
Referat Finanzen finanzen@stura.htw-dresden.de	... die Verwaltung der Mittel, sowie die Buchhaltung.

faranto e.V.

faranto ist ein eigenständiger Verein, der dem Charakter eines Referates entspricht. faranto übernimmt die Aufgabe der Betreuung und Interessen Vertretung der Studierenden, welche ihr Auslandssemester an unserer Hochschule absolvieren (Incomings). Der Verein übernimmt damit einen Teil der Aufgaben des Referates Internationales. So verbleibt beim Referat internationales die Aufgabe zur Betreuung des Studiums im Ausland der Studierenden der HTW Dresden (Outgoings).

Mitwirken im StuRa

Arbeitsgrundlagen

- Es besteht ein Anspruch auf Nachvollziehbarkeit und Transparenz der Entscheidungen und Tätigkeiten gegenüber der Studentinnen- und Studentenschaft.
- Die Arbeitsgrundlage bildet das Hochschulgesetz. Ergänzend gibt es Ordnungen, die wir uns gegeben haben. Einerseits dienen diese Ordnungen der Klärung notwendiger Details, andererseits der Auferlegung zusätzlicher Regelungen, wie Verfahren und Bestimmungen. Nach diesen Vorgaben ist zu arbeiten. Die Ordnungen können jedoch auch auf Antrag geändert und angepasst werden.
- Neben bestehenden Ordnungen gibt es noch Beschlüsse mit andauernder Wirkung.

Hinweis!

Ein Beispiel: Ein Arbeitsvertrag wurde von der vorhergehenden Legislatur, welcher für die kommende Legislaturperiode bestehen bleibt, aber durch die aktuelle Legislatur aufgehoben werden könnte.

(Derzeit wurde noch keine Übersichtsliste zur andauernden Beschlüssen erstellt.)

- Jedes Mitglied sollte sich im Vorfeld über die Anforderungen (Rechte und Pflichten) des Amtes informieren.
- Zu nicht öffentlichen Belangen ist Verschwiegenheit zu wahren.

Wiederkehrende Aufgaben und Veranstaltungen

Es sollte eine Auflistung von jährlich wiederkehrenden Veranstaltungen geben. Beim Artikel „alljährlicher Ablauf“ im Wiki sind bereits einige Veranstaltungen aufgelistet. Es können/sollten erprobte und funktionierende Handlungsabläufe festgehalten werden, welche eine Orientierung und somit einen schnellen Einstieg zur Veranstaltungsorganisation bieten. Alle sind angehalten eigene Erfahrungen und erfolgreiche Organisation festzuhalten und sich damit zu verewigen.

Arbeitsabläufe

Richtlinien durchlesen

Bei allen Arbeiten, die wir durchführen wollen, müssen wir uns in erster Linie an die Vorgaben unserer eigenen Ordnungen und anderer Rechtsnormen halten.

Für viele häufige Arbeitsabläufe gibt es auch Aufzeichnungen, oder informelle Richtlinien, die die Arbeit unterstützen.

Hinweis!

Über die Fibel hinaus gibt es noch die *Marianna-Papers*. Es sind Handreichungen zu einzelnen häufigen Prozessen.

Anträge stellen

Du:

- (A) hast ein Projekt geplant
- (B) willst etwas beschaffen
- (C) hast einen Änderungsvorschlag
- (D) hast sonstige Belange

... welche den StuRa betreffen? Dann stell dein Anliegen als Antrag!

Zur Antragstellung wende dich an das Präsidium, welches dir bei der Erstellung von Anträgen helfen kann. Dein Anliegen kannst du per Mail an p@stura.htw-dresden.de richten. Beachte, dass es für die Einreichung von Anträgen Fristen geben kann. Stell deinen Antrag also so bald als möglich.

Angenommene Anträge bzw. erhaltene Aufgaben

Bei allen Tatendrang: Eins nach dem Anderen. Eine gut überlegte Vorbereitung erspart einem so manchen Rückschlag. Zudem kannst du dir bei entsprechender Vorbereitung Arbeit ersparen.

Hinweis!

1. Wer ist wofür zuständig? Nachfragen!
2. Dein Vorhaben/deine Aufgabe mit den Verantwortlichen absprechen.
3. und dann anfangen.

Veröffentlichen

Alles was nach *außen* gehen soll, muss mit dem Referat Öffentlichkeitsarbeit (ÖA) abgestimmt werden. Denn die ÖA bestimmt die ÖA!

Dazu zählt beispielsweise auch das gesamte Feld *Social Media* (facebook & Co.).

Ablegen und Dokumentieren

Wenn du beginnst eine Aufgabe zu erfüllen, dann dokumentiere dein Vorgehen/deine Erfahrungen im [Wiki](#). Erzeugte Daten, wie Dokumente oder Bilder legst du bei der Dateiverwaltung ([ownCloud](#)) ab. Das gilt auch für Entwürfe. Inhalte für die Öffentlichkeit sollen in der Website eingebunden sein.

Hinweis!

Falls eine solche Aufgabe nochmals ansteht, kann auf die Erfahrungen zurückgegriffen werden und erspart somit die mühsame und erneute Erarbeitung. So kannst du mit deiner Arbeit nachhaltig Nachfolgenden den Einstieg vereinfachen.

Nachteilsausgleich

Angreifbarkeit in der Ausübung von Gremientätigkeit

Kein Mensch darf wegen seiner Mitwirkung in seiner Funktion der studentischen Vertretung benachteiligt werden. Wenn du das Gefühl hast, dass das bei dir nicht so ist, so thematisiere es öffentlich oder vertraulich, etwa bei den Sprecherinnen und Sprechern.

Gremiensemester

Als gewähltes Mitglied der studentischen Selbstverwaltung erfüllst du die Grundvoraussetzung für die Beantragung von Gremiensemestern. Das alleine genügt jedoch noch nicht. Zudem ist ein Nachweis nötig, dass du mindestens im Umfang eines stimmberechtigten Mitgliedes aktiv warst.

Aufwandsentschädigung

Die ehrenamtliche Tätigkeit im StuRa kann finanziell durch Aufwandsentschädigungen honoriert werden. Der Ausgleich entspricht keiner üblichen Entlohnung im Umfang einer Stelle als studentische Hilfskraft. Ähnlich wie das Gremiensemester, soll die Aufwandsentschädigung lediglich einen gewissen Nachteilsausgleich für Gremientätige darstellen. Natürlich sollen Aufwandsentschädigungen nicht für jeden kleinen Handgriff beantragt werden.

Für neue Mitglieder wirkt dies oft erst einmal befremdlich. Zur Aufwandsentschädigung muss ein Antrag gestellt.

Zeit für große Taten

Das Angehen von großen Sachen lässt sich nicht (nur in Ausnahmefällen) mit dem Studienalltag vereinbaren. Oder andersherum: Um das ordentliche Studium nicht zu versäumen - was arg schnell gehen kann - hilft nur das organisierte zeitliche Platzieren der Arbeit für die studentische Vertretung. Daher ist es gar nicht unüblich sich am Wochenende für größere Sachen zu verwenden. Besonders geeignet ist die vorlesungsfreie Zeit. Selbstverständlich steht dir da auch die Infrastruktur zur Verfügung. Im Übrigen ist es erfahrungsgemäß auch eine nette arbeitsintensive, aber dennoch entspannte, Stimmung.

Publikation

Weiterentwicklung

KVP it, BSD

CC/GPL style!

schulungen@stura.htw-dresden.de

altlasten@stura.htw-dresden.de

Lizenz

[CC BY-NC-SA](#), StuRa style!

Dank

RSR+FAK(&X)
BealChrisK&MP
vv01flkas0