

Dienststelle \_\_\_\_\_

(Vom Antragsteller deutlich auszufüllen und  Zutreffendes ankreuzen!)

**Reisekostenabrechnung mehrerer  
mit einfachem Verlauf**

**Dienstreisen**

**Aus-/Fortbildungsreisen**

**IT-Reisen**

**1. Bedienstete(r):**

Name, Vorname	Geschäftsz. d. LSF Sachb.Nr./Pers.Nr.	Referat	Telefon (dienstl.)	a) Adresse der Wohnung, von der aus arbeitstäglich der Dienst angetreten wird b) Adresse an weiterem Wohnort (ggf. Familienwohntort) c) Adresse vorübergehender Aufenthaltsort
				a)
				b)
				c)

Zum Zeitpunkt der Reise war ich:  Beamter/Richter  Arbeitnehmer  Beamter a. W.  Auszubildender

Bankverbindung:	IBAN	BIC	Geldinstitut

Adresse Geschäftsort<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

**2. Tatsächlicher Reiseverlauf:** → siehe Rückseite

**3. Unentgeltliche Verpflegung** (zu Nr. 2 Spalte 10):

Mir wurde bei keiner Reise unentgeltliche Verpflegung bereitgestellt.

Mir wurde unentgeltliche Verpflegung bereitgestellt.

↪ **Erläuterung** (z.B. von wem/wann in Anspruch genommen/wenn nein, warum nicht/Verwendung einer Chipkarte?):

**4. Unentgeltliche Unterkunft** (zu Nr. 2 Spalte 11):

Mir wurde unentgeltliche Unterkunft bereitgestellt für die Nächte \_\_\_\_\_

↪ **Erläuterung** (z. B. von wem/wann in Anspruch genommen/wenn nein, warum nicht?):

**5. Übernachtungskosten** (zu Nr. 2 Spalte 11):

Ist in dem Zahlungsbeleg für die Übernachtungskosten nur ein Gesamtpreis für Übernachtung und Verpflegung enthalten und sind die Kosten für die Verpflegung nicht festzustellen, ist getrennt anzugeben, ob Kosten für ein Frühstück, Mittag- oder Abendessen enthalten sind.

Frühstück inkl.:	ja, an folgenden Tagen: _____	nein
Mittagessen inkl.:	ja, an folgenden Tagen: _____	nein
Abendessen inkl.:	ja, an folgenden Tagen: _____	nein

**6. Mitgenommene Personen** (zu Nr. 2 Spalte 14 Buchst. a):

Ich habe folgende Personen im privaten Kraftfahrzeug mitgenommen<sup>2</sup>: → Sofern erforderlich, bitte Beiblatt beifügen.

zu Reise Nr.	Name, Vorname	Dienststelle	von	nach	und zurück

**7. Urlaubs-/Privatreise:**

Ich habe die Reise(n) unter Nr. \_\_\_\_\_ mit einem privaten Aufenthalt/einer privaten Reise vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ nach \_\_\_\_\_ verbunden und sie vor/ nach/ während dem/s privaten Aufenthalt(es)/der privaten Reise durchgeführt.

**8. Sonstige Angaben**

(z. B. Erläuterung der Nebenkosten, Kostenerstattung durch Dritte, Begründung für Taxi-/Mietwagenbenutzung - sofern keine triftigen Gründe für die Taxi-/Mietwagenbenutzung vorliegen, bitte die Adressen des Abfahrts- und Ankunftsortes für die Berechnung der Wegstreckenentschädigung angeben)

**9. Abschlag:**

Auf die zu erwartende Reisekostenvergütung der Reise(n) unter Nr. \_\_\_\_\_ habe ich einen Abschlag i. H. v. \_\_\_\_\_ EUR erhalten.

**10. Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben. Die angegebenen Auslagen sind mir tatsächlich entstanden. Ich verpflichte mich, bei einem IT-gestützten Reisekostenabrechnungsverfahren die Belege und Unterlagen bis zum Ablauf von sechs Monaten nach Eingang der Reisekostenabrechnung bei der Reisekostenstelle bereitzuhalten.**

**11. Ich stimme zu, dass die Reisekostenstelle bei der Verwendung eines IT-gestützten Reisekostenabrechnungsverfahrens eine automatisch erstellte Abrechnungsmittelung an folgende E-Mail-Adresse \_\_\_\_\_ übersendet.**

Datum

Unterschrift

→ Bitte Antrag und Einladung beifügen!

1) Angabe der Adresse am Geschäftsort ist nur erforderlich bei Dienstreisen vom Wohnort zum Dienstort oder vom Dienstort zum Wohnort.

2) Es sind nur solche mitgenommenen Personen anzugeben, die nach dem Sächsischen Reisekostengesetz oder anderen Vorschriften des Freistaates Sachsen Anspruch auf Reisekostenvergütung haben (§ 5 Abs. 5 SächsRKG).

zu 2. Tatsächlicher Reiseverlauf:

Datum	Reiseziel(e)	Reisezweck	Reiseverlauf						unentgeltliche Verpflegung (Nr. 3)	Übernachungskosten (Nr. 4/5)	Fahrkosten a) Fahrkarte/Flugticket b) Platzreservierung c) am Dienst-, Wohn- und Geschäfts-ort	Wegstreckenentschädigung <sup>3</sup> a) priv. Kfz ohne trifft. Gründe b) priv. Kfz mit trifft. Gründen c) priv. Kfz bei typischerweise Außendiensttätigkeit mit trifft. Gründen d) priv. Fahrrad	Mitnahmeentschädigung (Nr. 6) a) Anzahl mitgen. Personen b) km je mitgen. Person	Nebenkosten (mit Nachweis)	Bemerkungen der Reisekostenstelle!	
			Beginn der Reise		Dienstgeschäft		Ende der Reise									
			Ort	Zeit	Beginn	Ende	Ort	Zeit								
																Uhr
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1			Wohnung a)				Wohnung a)					persönl. Zeitkarte				
			Wohnung b)				Wohnung b)									
			Dienststelle				Dienststelle									
			vorübergehender Aufenthaltsort				vorübergehender Aufenthaltsort									
2			Wohnung a)				Wohnung a)					persönl. Zeitkarte				
			Wohnung b)				Wohnung b)									
			Dienststelle				Dienststelle									
			vorübergehender Aufenthaltsort				vorübergehender Aufenthaltsort									
3			Wohnung a)				Wohnung a)					persönl. Zeitkarte				
			Wohnung b)				Wohnung b)									
			Dienststelle				Dienststelle									
			vorübergehender Aufenthaltsort				vorübergehender Aufenthaltsort									
4			Wohnung a)				Wohnung a)					persönl. Zeitkarte				
			Wohnung b)				Wohnung b)									
			Dienststelle				Dienststelle									
			vorübergehender Aufenthaltsort				vorübergehender Aufenthaltsort									
5			Wohnung a)				Wohnung a)					persönl. Zeitkarte				
			Wohnung b)				Wohnung b)									
			Dienststelle				Dienststelle									
			vorübergehender Aufenthaltsort				vorübergehender Aufenthaltsort									
6			Wohnung a)				Wohnung a)					persönl. Zeitkarte				
			Wohnung b)				Wohnung b)									
			Dienststelle				Dienststelle									
			vorübergehender Aufenthaltsort				vorübergehender Aufenthaltsort									
7			Wohnung a)				Wohnung a)					persönl. Zeitkarte				
			Wohnung b)				Wohnung b)									
			Dienststelle				Dienststelle									
			vorübergehender Aufenthaltsort				vorübergehender Aufenthaltsort									
8			Wohnung a)				Wohnung a)					persönl. Zeitkarte				
			Wohnung b)				Wohnung b)									
			Dienststelle				Dienststelle									
			vorübergehender Aufenthaltsort				vorübergehender Aufenthaltsort									

<sup>3</sup> Bei Benutzung eines privaten Kfz bitte wie folgt spezifizieren: Pkw, Motorrad/-roller oder Moped/Mofa.